

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan
 Nomor : 400.12/ /KPTS/DISDUKCAPIL/2026
 Tanggal : 2026

No	Program/ Kegiatan	Penanggungjawab	Koordinator Kegiatan	PPTK	Jumlah Dana Kegiatan (Rp)
1	2	3	4	5	6
	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
I.	Program Pendaftaran Penduduk	Efa Yuliana, S.IP	Kabid Pendaftaran Penduduk		
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				
	- Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk			Asnat Oemar, S.STP	
II.	Program Pencatatan Sipil	M. Arsil Yudha Putra, S.E	Kabid Fasilitas Pencatatan Sipil		
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi				
	- Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil			Fatma Sepriyanti S.STP, M.Si	
III.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dodi Agus Reza Pahlevi D, S.P	Kabid Kelembagaan		
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan di Provinsi				
	- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat			Hermince Angela Rugebregt,S.I.Kom.,M.Si	
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	Panggih Ilmiadi, S.Kom, M.Si	Kabid PIAK		
	- Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan			Dwi Budi Suswanto, S.Kom	
IV.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Panggih Ilmiadi, S.Kom, M.Si	Kabid PIAK		
	Penyediaan Profil Kependudukan				
	- Penyediaan Data Kependudukan Provinsi			Dedi Iskandar, S.Sos	
	- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		Dedi Iskandar, S.Sos		
V.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Denni Novianza, S.STP, M.M	Sekretaris		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				Yun Marga Lita, S.Sos, M.Si
	- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				Yun Marga Lita, S.Sos, M.Si
	- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD				Yun Marga Lita, S.Sos, M.Si
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				Yun Marga Lita, S.Sos, M.Si
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				Jauharina Akhdharini, S.E
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				Jauharina Akhdharini, S.E
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				Jauharina Akhdharini, S.E
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jauharina Akhdharini, S.E		
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Denni Novianza, S.STP, M.M	Sekretaris		
	- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi
4.	Adminsitasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Sekretaris		

	- Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Denni Novianza, S.STP, M.M	Sekretaris		
	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Sekretaris	Risky Sastra Jaya, S.Kom	
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Sekretaris	M. Arsil Yudha Putra, S.E	
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Denni Novianza, S.STP, M.M	Sekretaris		
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Sekretaris	Risky Sastra Jaya, S.Kom	
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya		Sekretaris	Risky Sastra Jaya, S.Kom	
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Denni Novianza, S.STP, M.M	Sekretaris		
	- Pemeliharaan Jasa Surat Menyurat		Sekretaris	Jauharina Akhdharini, S.E	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Sekretaris	Minarni, S.P, M.Si	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Denni Novianza, S.STP, M.M	Sekretaris		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Sekretaris	Risky Sastra Jaya, S.Kom	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Sekretaris	M. Arsil Yudha Putra, S.E	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Sekretaris	Achmad Dedy Setiadi, S.St.Pi	
Jumlah					

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Selatan,**

**Pu'adi, S.Pd
Pembina Utama Madya / IV.d
NIP. 196602111990031001**

